



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 10/2021 - CDAE/DREP/DGSA/RIFB/IFBRASILIA

23 DE JUNHO DE 2021

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA DE MONITORIA DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – 1º SEMESTRE/2021

1. DA ABERTURA

Considerando a Resolução 11/2021 - RIFB/IFB, que prorroga as medidas de flexibilização dispostas na Resolução nº 32/2020 - RIFB/IFB para o ano letivo de 2021, O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria nº 567, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública o Edital do PROGRAMA MONITORIA – 1º semestre de 2021.

2. DO ORÇAMENTO DO PROGRAMA E VALORES DE BOLSAS

2.1. A execução financeira do Programa Monitoria ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (PPA 2020-23, Programa 1062, Ação 2994) pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) e demais regras internas do IFB.

2.2 O valor integral da bolsa mensal, para a Monitoria Remunerada, é de R\$400,00 (quatrocentos reais).

2.3 Os estudantes selecionados neste processo seletivo, para modalidade monitoria remunerada, terão direito à bolsa pelo 1º semestre letivo de 2021, em até 3 meses, a contar da data de envio do Termo de Compromisso do Programa de Bolsa Monitoria e observada a duração do semestre. Pode-se renovar para o 2º/2021, por mais 3 ou 4 meses mediante manifestação de interesse do estudante e ateste do professor.

3. DOS OBJETIVOS

3.1. Oferecer atendimento ou reforço escolar aos estudantes, em especial àqueles que estejam com dificuldades de aprendizagem relacionadas aos conteúdos de componentes curriculares específicas, ministradas de maneira presencial ou não presencial.

3.2. Proporcionar um espaço de interação e troca de saberes entre estudantes, como ferramenta pedagógica de benefício mútuo no que se refere ao desenvolvimento acadêmico.

3.3. Apoiar e incentivar a atuação de estudantes como monitores, como forma de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas e/ou interesse à docência.

4. DOS REQUISITOS PARA INGRESSO

4.1. O estudante deverá estar regularmente matriculado no campus Samambaia.

4.2. Não estar pendente com documentação de Monitorias anteriores.

4.3. Ter obtido aprovação na componente curricular cursada no IFB ou ter obtido aprovação da componente por meio de aproveitamento de estudos.

4.3.1. Os estudantes que não cursaram a componente curricular no âmbito do IFB poderão se candidatar para o processo seletivo, porém sua inscrição estará condicionada ao ateste de suas habilidades e competências por parte do docente responsável pela componente.

4.4. Ter disponibilidade de tempo para atender às atividades online programadas com o docente.

4.5. Dispor de recursos tecnológicos e acesso à internet para executar as atividades da Monitoria.

4.6 É vedada a participação do Estudante que contemplado em edital de Mediador Virtual.

4.7 É vedada a participação do estudante que estiver realizando apenas estágio obrigatório.

5. DOS NÍVEIS DE ATUAÇÃO DO MONITOR

5.1. O programa categoriza a monitoria de acordo com dois níveis:

5.1.1. Monitoria do Ensino Técnico:

5.1.1.1. A monitoria do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado) é reservada ao estudante regularmente matriculado neste nível de ensino.

5.1.1.2. O monitor do Ensino Técnico poderá desenvolver as atividades de monitoria para turmas/disciplinas dos cursos do Ensino Técnico.

5.2.2. Monitoria de Graduação (licenciaturas/bacharelados/tecnólogos).

5.2.2.1. O monitor de graduação poderá desenvolver atividades de monitoria para turmas/disciplinas/componentes dos cursos de graduação e do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado).

5.2.2.2. A monitoria de Graduação é reservada ao estudante regularmente matriculado neste nível de ensino.

5.2. O estudante poderá estar matriculado em curso diverso daquele ao qual pleiteia a monitoria, observando os níveis de atuação.

6. DAS MODALIDADES DE VINCULAÇÃO

6.1. As modalidades de vinculação serão:

6.1.1. Monitoria Remunerada: o estudante realiza a atividade de monitoria, com a contrapartida financeira, que consiste no repasse mensal dos recursos, em forma de bolsa, definida no item 2.2 deste edital.

6.1.1.1. Os Estudantes Monitores bolsistas exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de 8 (oito) horas de atividades não presenciais.

6.1.2. Monitoria voluntária: o estudante voluntaria-se para a atividade de Monitoria, sem a contrapartida financeira.

6.1.2.1. Os Estudantes Monitores Voluntários exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de até 12 (doze) horas de atividades acadêmicas, considerando o exposto no item 12.3.

6.2. Os Estudantes Monitores Remunerados ou Voluntários estão sujeitos às normas definidas neste edital.

6.3 A monitoria não poderá ser concedida para o estudante que tenha sido monitor duas vezes consecutivas da mesma componente curricular ou duas vezes consecutivas do mesmo docente responsável por componente curricular.

6.4 A monitoria voluntária pode se tornar em monitoria remunerada, havendo disponibilidade de recurso.

7. DAS VAGAS

7.1. As vagas serão distribuídas conforme quadro a seguir:

DISPOSIÇÃO DE VAGAS - MONITORIA/1º2021					
Nº	Curso	Componente Curricular (nome, de acordo com o plano de curso)	Professor-orientador	Vagas	
				Remunerada	Não Remunerada
1	Controle Ambiental Módulo III	Gestão Ambiental/Impacto Ambiental	Regina	1	

2	Técnico em Edificações - Modalidade PROEJA	Física I	Márcio Castro	1	
3	EMI 1 ano	Física 1	Jair	1	
4	EMI 2 ano	Física 2	Jair	1	
5	EMI 3 ano	Física 3	Mércio	1	
6	EMI 1 ano	Inglês I	Walma Nascimento		1
7	EMI 3 ano	Inglês III	Walma Nascimento	1	
8	Técnico em Edificações - Modalidade Subsequente	Matemática Básica	Edgar Almeida	1	1
9	Técnico em Controle Ambiental - Modalidade Subsequente	Matemática Aplicada	Edgar Almeida	1	1
10	Técnico em Edificações - Modalidade Subsequente	Português Instrumental	Pedro Ivo	1	1
11	Técnico em Controle Ambiental - Modalidade Subsequente	Estatística Aplicada	Edgar Almeida	1	
12	EMI 2º ano	Matemática II	Izabel Santana	1	
13	EMI 3 ano	Matemática III	Izabel Santana	1	
14	EMI 2º ano Design de Móveis	Desenho Assistido por Computador	André Santos	1	
15	Técnico em Edificações PROEJA e Subsequente	Desenho Arquitetônico	Ângela Bertazzo	1	2
16	Técnico em Edificações - Modalidade Subsequente	Física aplicada	Mércio	1	
17	EMI 2 ANO	Manejo e Conservação do Solo	Fernando	1	
18	Técnico em Controle Ambiental - Sub e EMI	Tratamento de Água de Abastecimento	Genilda Maria de Oliveira	1	
19	Técnico em Controle Ambiental - Sub e EMI	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Genilda Maria de Oliveira	1	

20	Técnico em Edificações - Modalidade Subsequente e PROEJA	Instalações Elétricas	Lucas Lira	1	
21	EMI - 3 ano e Subs. III módulo - Controle Ambiental	Introdução ao Sensoriamento Remoto	Andreia França	1	
22	Técnico em Controle Ambiental - Sub e EMI	Microbiologia Ambiental	Martha Montenegro	1	
23	Técnico em Controle Ambiental - Sub e EMI	Tratamento de Águas Residuárias	Martha Montenegro	1	
24	Técnico em Edificações - Modalidade Subsequente	Sistemas Estruturais I	Wanderley Gustavo	1	1
25	EMI 1 ano	Matemática I	Bruno Xavier	1	
26	Tecnólogo em Design de Produto	Desenho Técnico	André Santos		1
27	Tecnólogo em Design de Produto	Computação Gráfica I	André Santos	1	
28	Técnico em Móveis - Modalidade Subsequente	Ambientes Planejados	Fernanda Freitas	1	
29	Tecnico Controle Ambiental EMI e SUB	Hidráulica	Cássia Rabelo		1
30	Técnico em Edificações (proeja e subsequente)	Mecânica dos Solos	Larissa Aguiar	1	1
31	Técnico em Edificações (proeja e subsequente)	Materiais de Construção I	Larissa Aguiar	1	1
32	EMI 3º ano	Língua Portuguesa e Literatura III	Bruna Belmont de Oliveira	1	1
33	EMI 3 ano	Geografia	Rones	1	
34	Técnico em Edificações (Proeja e Subsequente)	Materiais de Construção II	Lyssya Silva	1	
35	Técnico em Edificações (Proeja e Subsequente)	Técnicas da Construção Civil I	Lyssya Silva		1

36	Técnico em Edificações (Proeja e Subsequente)	Técnicas da Construção Civil II	Lyssya Silva	1	
37	Técnico em Controle Ambiental - Subsequente	Química Analítica	Milenna Milhomem	1	
38	EMI - 2º Ano Design de Moveis	Tecnologia dos Materiais	Keila Sanches	1	
39	Tecnólogo em Design de Produto	Tecnologia e Propriedade dos Materiais	Keila Sanches		1
40	EMI 3º Ano	Música III	Gustavo Aguiar	1	
41	EMI - 2º Ano Design de Moveis	Tecnologia de Fabricação II	Ricardo Teles		1
42	Tecnólogo em Design de Produto	Materiais e Processos de Fabricação I	Ricardo Teles		1
43	EMI 1º ANO	Biologia 1	Pabline Vieira		1
44	EMI 3º ANO	Biologia 3	Pabline Vieira		1

8. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

8.1. O processo seletivo seguirá o cronograma a seguir:

Etapas do Processo Seletivo - 1º/2021	Data	Horários
Publicação do Edital	23/06	Até as 19h
Período de Inscrições ONLINE	23/06 a 28/06	Até as 12h.
Resultado das Inscrições	29/06	18h
Interposição de recursos (inscrições indeferidas)	30/06	Até as 18h
Divulgação por email das avaliações virtuais , conforme 10.6	01/07	Até as 18h
Período de realização das avaliações virtuais, conforme item 10.6	01/07 a 08/07	12h
Divulgação do resultado preliminar	08/07	20h
Interposição de recursos (resultado preliminar das avaliações)	09/07	16h

Divulgação do resultado final	12/07	14h
Entrega por e-mail do Termo de Compromisso	12/07 a 15/07	16h

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. O A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.2. A inscrição do candidato deverá ocorrer exclusivamente online.

9.3 O aluno poderá se inscrever em até 3 componentes/disciplinas.

9.4 Para efetivação da inscrição faz-se necessário que, durante o período de inscrições definido no cronograma do item 8.1, o estudante preencha o formulário eletrônico constante no link

<https://forms.gle/aSDuRNPgDN57MxQj9>

9.4.1. O estudante receberá, em seu e-mail, a cópia das respostas do formulário, que servirá de comprovação de inscrição.

9.4.2. Caso o estudante se inscreva mais de uma vez por meio do formulário para uma vaga de Monitoria, terá validade a inscrição feita por último praquela vaga.

9.4.3 Para o estudante que se enquadra no caso previsto no item 4.3.1, além do preenchimento do formulário, deve ser encaminhada para o e-mail cdae.csam@ifb.edu.br durante o período de inscrições definido no cronograma do item 8.1, a declaração devidamente identificada do docente responsável pela componente curricular, informando a aptidão por meio de aproveitamento de estudos do referido estudante candidato à monitoria.

10. DO PROCESSO SELETIVO

10.1. A seleção será realizada pelo docente responsável pela componente curricular por meio de prova escrita, oral e/ou prática e/ou entrevista, e/ou análise do histórico escolar e/ou outras formas a serem definidas pelo Professor, de acordo com as especificidades do componente curricular.

10.1.1. Nenhuma etapa do processo seletivo poderá ser realizada presencialmente.

10.1.2 A entrevista, caso seja opção de seleção do docente responsável pela componente, será gravada.

10.2. A participação do estudante neste processo de seleção deverá obedecer aos critérios eliminatórios, classificatórios e de desempate.

10.2.1. O estudante será eliminado no processo seletivo se:

10.2.1.1. Não atender ao disposto no item 4 deste edital.

10.2.1.2. Não preencher e enviar o formulário de inscrição;

10.2.1.3. Não apresentar a declaração do docente responsável pela disciplina, nos casos dos estudantes que se enquadram no item 4.3.1.

10.2.2. São critérios de caráter classificatório no processo seletivo:

10.2.2.1. Maior nota obtida na(s) avaliação(ões) aplicada(s) pelo Docente responsável pela Componente Curricular.

10.2.3. Serão considerados os critérios de desempate, na seguinte ordem:

10.2.3.1 Ser estudante contemplado ou em lista de espera no resultado do Programa Auxílio Permanência de edital do ano vigente ou, na ausência de resultado do ano vigente, em resultado do Programa Auxílio Permanência do ano anterior ou contemplado no Auxílio Emergencial vigente.

10.2.3.2. Ter maior percentual de componentes curriculares concluídos no curso em que o candidato

está matriculado, até a data da inscrição.

10.2.3.3. Ter maior média das notas de componentes curriculares concluídos.

10.2.3.4. Ser o candidato de maior idade até a data da inscrição.

10.2.3.5. Ter estudado integralmente em escola pública.

10.2.3.6. Ser preto , pardo ou indígena.

10.2.3.7 Ser estudante com deficiência.

10.4. As avaliações para cada componente curricular ocorrerão de forma não presencial e serão divulgadas nos dias e horários informados pela CDAE, e de acordo com o item 8.1 deste edital.

10.5 Se aprovado no resultado final, o estudante monitor deverá encaminhar via e-mail cdae.csam@ifb.edu.br para a CDAE (sempre com o título "Monitoria", apenas) o Termo de Compromisso (ANEXO I) concordando e comprometendo-se com as condições expressas neste Edital especialmente as que constam no ANEXO II (Regras de participação do Estudante Monitor -Programa Monitoria da Assistência Estudantil).

10.5.1 O termo de Compromisso deverá ser assinado, escaneado ou fotografado e pode ainda ser redigido de próprio punho.

11. DOS RECURSOS

11.1. O estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar das inscrições ou contra o resultado preliminar do processo seletivo deverá enviar manifestação por e-mail para Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (cdae.csam@ifb.edu.br), nos horários especificados no item 8.1 deste edital.

11.2. O candidato irá enviar na mensagem de e-mail: sua identificação (nome completo, matrícula, curso e turno), a que se refere o recurso solicitado (se ao resultado de inscrição ou resultado preliminar) e a exposição de motivos.

11.3. O recurso em relação ao resultado preliminar das inscrições será analisado pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, para a emissão do parecer.

11.4. O recurso em relação ao resultado preliminar das avaliações será analisado pela Coordenação Geral de Ensino, ouvido o docente da componente curricular, para a emissão do parecer.

11.5 Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma do item 8.1 deste edital.

11.6 Após avaliação do recurso, o resultado final será publicado conforme cronograma constante no item 8.1 deste edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A O resultado do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas do Programa de Monitoria, da Política de Assistência Estudantil previstas neste Edital, será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas no Primeiro Semestre do ano letivo de 2021, sendo possível a renovação para o segundo semestre mediante manifestação de interesse do estudante e ateste do professor.

12.2 O estudante só poderá concorrer para seleção do Programa Monitoria no Campus ao qual está regularmente matriculado.

12.3. Os casos omissos dessa seleção de estudantes serão analisados pela Direção Geral do Campus, ouvidas as Coordenações de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus e/ou Coordenação Geral de Ensino, bem como a Pró Reitoria de Ensino.

12.4. A comunicação sobre o processo seletivo, os pagamentos mensais das bolsas, bem como outros avisos referentes a execução do Programa Monitoria será realizada por meio do site do IFB, ou por meio do e-mail cdae.csam@ifb.edu.br.

12.5 As regras de participação do Estudante Monitor do Programa Monitoria da Assistência Estudantil constam no Anexo II deste Edital.

Brasília, 23 de junho de 2021.

Paulo Henrique Silva Ribeiro

Diretor Geral do Campus Samambaia - Portaria Nº 567, publicada no DOU em 07/05/2019

(assinado eletronicamente)



EDITAL Nº 10, de 23 de JUNHO de 2021

**ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA DE BOLSA
MONITORIA – IFB – CAMPUS SAMAMBAIA**

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu, _____,
matrícula nº _____ abaixo assinado, estudante regularmente matriculado no
Curso _____, do campus _____ do Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB – tendo sido
selecionado como monitor do componente curricular
_____, conforme edital nº _____,
comprometo-me a seguir rigorosamente as normas do edital e a concluir o período
como monitor.

Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e
de apoio ao ensino-aprendizagem, e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da
monitoria é uma das ações da Política de Assistência Estudantil da Instituição,
constituindo-se uma atividade sem vínculo empregatício.

Declaro ainda dispor de recursos tecnológicos e acesso à internet para executar as
atividades da Monitoria previstas nesse edital, conforme item 4.5.

Informo ainda meus dados bancários abaixo:

O pagamento da bolsa monitoria deverá ser realizado através de:

() Ordem Bancária - CPF (Nº do CPF: _____)

() Conta Corrente - Banco: _____

Nº do Banco: _____

Agência: _____

Conta corrente: _____

Brasília, ____/____/____

Assinatura do Estudante

ANEXO II - REGRAS DE PARTICIPAÇÃO DO ESTUDANTE MONITOR - PROGRAMA MONITORIA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA

1. DA JORNADA E EXERCÍCIO DA MONITORIA

- 1.1. O exercício da monitoria, remunerada ou voluntária, é de 8(oito) horas semanais.
- 1.2. A carga horária diária do monitor, remunerado ou voluntário, não pode ser superior a 3 horas sem prejuízo e sem conflito de horário com suas atividades escolares regulares
- 1.3. No que se refere à divisão das 08 horas de atividades semanais, o monitor deverá realizar:
- 1.3.1. No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento com o Docente responsável pela componente curricular.
 - 1.3.2. No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento individual.
 - 1.3.3 No mínimo 5 (cinco) horas de atendimento não presencial aos estudantes.
- 1.4 O estudante monitor, remunerado ou voluntário, não poderá realizar mais que 32 horas de atividades de uma monitoria em um único mês.
- 1.5 O estudante poderá acumular no máximo duas monitorias, sendo uma com bolsa e uma voluntária, desde que não haja prejuízo para suas atividades escolares regulares.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

2.1. As atribuições do monitor são:

- 2.1.1. Atender de forma não presencial, sob a supervisão do docente responsável pela componente, estudantes com dificuldades de aprendizagem, prioritariamente.
- 2.1.2. Acompanhar de forma não presencial o docente responsável pela componente curricular nas práticas condizentes com o seu grau de conhecimento e domínio, constituindo-se elo entre docente e estudante, atentando-se para o cumprimento da jornada das atividades da monitoria.
- 2.1.3. Registrar as participações dos estudantes monitorados de forma não presencial realizadas no âmbito da monitoria.
- 2.1.4. Elaborar Plano de Atividades da Monitoria em conjunto com o docente e encaminhá-lo via e-mail à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, em até 5 dias úteis após a assinatura do Termo de Compromisso.
- 2.1.5. Entregar, via e-mail, para CDAE:
 - 2.1.5.1. Mensalmente e até o 2º dia útil do mês seguinte, relatório mensal de atividades da monitoria.
 - 2.1.5.2 No encerramento das atividades do Plano de Atividades, o relatório final da monitoria.
 - 2.1.5.3 Os documentos citados nos itens 2.1.5.1 e 2.1.5.2 deverão ser encaminhados via email pelo aluno após o docente dar ciência na mensagem de email.
- 2.1.6. Prestar monitoria apenas os (as) estudantes da componente curricular para a qual foi selecionado para monitorar e sempre de maneira não presencial.
- 2.1.7. Participar das reuniões virtuais demandadas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e/ou pela Coordenação Geral de Ensino.
- 2.1.8. Manter comunicação e informar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social qualquer irregularidade no processo de Monitoria.

3. DAS VEDAÇÕES DO MONITOR

- 3.1. São vedadas ao Estudante Monitor as seguintes atividades:
- 3.1.1. Exercer as atividades de monitoria de maneira presencial.

3.1.2. O exercício de atividades técnico-administrativas.

3.1.3. A regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor da disciplina/unidade curricular.

3.1.4. A aplicação de provas ou atividades acadêmicas não presenciais sem a supervisão e acompanhamento do professor da disciplina.

3.1.5. O preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade do docente.

3.1.6. A correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor;

3.1.7. O exercício de monitoria em componente curricular diferente ao que foi contemplado no Edital.

4. DA BOLSA E DO PAGAMENTO

4.1. O valor mensal integral da bolsa do Programa Monitoria da Política de Assistência Estudantil (PAE) é de R\$400,00 (quatrocentos reais), comprovada a execução das atividades referente ao mês em questão.

4.2. Nos casos referentes a feriados/recesso escolar e atividades incluídas no calendário acadêmico que impeçam o cumprimento da carga horária da monitoria, o pagamento deverá ser realizado sem prejuízo ao estudante.

4.3. Alterações eventuais na execução das atividades semanais do estudante monitor podem ser realizadas, desde que acordadas com o docente responsável pela disciplina.

4.4. Quando as atividades não forem realizadas durante todo o mês em função do cronograma do edital, do início e término do período letivo ou do cumprimento parcial das cargas horas exigidas, a bolsa será paga proporcionalmente às horas de monitoria realizadas no mês.

4.5. A monitoria não se configura como vínculo empregatício entre o estudante e o IFB, em hipótese nenhuma.

4.6. O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário, em conta pessoal do estudante, informada no Termo de Compromisso, não sendo aceitas contas poupança, de terceiros e/ou contas conjuntas.

4.7. Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, o pagamento poderá ser creditado em CPF do estudante, que deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar a bolsa, a partir das datas fornecidas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do campus.

4.8. Quando o pagamento da bolsa do Programa Monitoria for creditado em CPF, ficará disponível por 5 (cinco) dias corridos e, se não for retirado neste prazo, o estudante poderá perder a referida bolsa referente àquele mês.

4.9. No caso em que o estudante não comparecer à Agência Bancária para o resgate da bolsa monitoria, a CDAE solicitará o repagamento de forma automática, obedecendo o disposto no item 4.8.

4.10. Caso o estudante não compareça à Agência Bancária para o resgate do repagamento da bolsa do Programa Monitoria, deverá enviar e-mail com o formulário próprio à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, solicitando segundo Repagamento, em até 3 (três) dias após o prazo para retirada do auxílio, explicando a motivação da perda dos prazos e mediante documentação anexa que comprove o impedimento ou motivo de força maior pelo não comparecimento à agência bancária no período estabelecido.

5. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DA MONITORIA

5.1 A suspensão da monitoria ocorrerá por:

5.1.1. Obtenção de frequência mensal irregular nas componentes curriculares do curso no qual o estudante está matriculado;

5.1.1.1 O estudante deve solicitar para o coordenador de curso, mensalmente, por e-mail, o relatório de frequência mensal, e encaminhar para a CDAE.

5.1.2 Não apresentação à CDAE dos relatórios mensais referentes às atividades de Monitoria, devidamente atestado pelo docente responsável pela componente curricular e/ou coordenador de curso.

5.2 Caso o estudante entenda como indevida a suspensão da bolsa, deverá imediatamente entrar em contato com CDAE via e-mail.

5.2.1. O cancelamento da monitoria ocorrerá por:

5.2.1.1. Indicação da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e do docente responsável pela componente curricular, após justificativa do término da atividade desenvolvida pelo estudante.

5.2.1.2. Trancamento de matrícula.

5.2.1.3. Ato de infração comprovadamente praticado pelo estudante, que gere ação disciplinar conforme Resolução nº 015 -2016/CS-IFB.

5.2.1.4. Desistência do monitor, que deverá oficializar seu pedido à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, por meio de mensagem de e-mail encaminhada à CDAE copiado o docente responsável pela componente curricular.

5.2.1.5 Suspensão da bolsa monitoria por dois meses, consecutivos ou não, durante o período para o qual foi selecionado como monitor.

5.3. No caso de cancelamento, o pagamento será feito proporcional às horas de monitorias realizadas, considerando o relatório de atividades do mês realizado pelo monitor com a ciência do docente responsável pela componente curricular.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Henrique Silva Ribeiro**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 23/06/2021 14:54:22.
- **Carlos Eduardo Paes Landim Ramos**, COORDENADOR - FG1 - CDAE, em 23/06/2021 14:38:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 270988

Código de Autenticação: d7ad67bcd2



Campus Samambaia
Rodovia DF-460 - Subcentro Leste,
Complexo Boca da Mata, Lote 01, None,
SAMAMBAIA / DF, CEP 72.304-300